

■お知らせ■

次の学校を卒業した方の証明書も太田西山高等学校で発行いたします。

- | | |
|---------------|------------|
| ◎ 里美高等学校 | ◎ 太田第二高等学校 |
| ◎ 太田第二高等学校里美校 | ◎ 佐竹高等学校 |

■受付時間■

平日 (月～金曜日)	8 : 30 ~ 16 : 30 (土・日曜日、祝日、年末年始等休業日は受け付けておりません。)
---------------	---

■証明書の種類等■

種類	留意点	証明手数料
卒 業 証 明 書 (※1)	卒業時の氏名で発行します。	1 通につき 400 円
成 績 証 明 書 (※1・3)	卒業後5年経過した場合、 発行できません。(※2)	
調 査 書 (※3)		
単位修得証明書 (※3)	卒業後20年経過した場合、 発行できません。(※2)	

※1 英文での発行も可能ですが、発行に日数を要しますので、余裕をもって申請してください。
また、パスポート記載のローマ字氏名をお伺いしますので、事前にご確認ください。

※2 当該証明書に代えて「保存期間が経過したため発行できない旨の証明書」を発行することができます。

※3 即日発行不可。日数を要しますので、余裕をもって申請してください。

■申請方法■

窓 口 の 場 合	手続きの流れ ① 事前に学校(事務室)へ電話する。 ② 来校して証明願を記入し、証明願と証明手数料を職員へ渡す。 ③ 証明書と領収書を受け取る。	持参するもの ☐ 証明手数料 ☐ 本人確認ができるもの (運転免許証等)
郵 送 の 場 合	手続きの流れ ① 証明願を印刷し、記入する。 ② 右記を学校に郵送する。 ③ 学校から証明書と領収書が届く。 ※ 申請が届き次第の発行となりますので、 日数に余裕をもって申請してください。 〈送付先〉 〒313-0007 茨城県常陸太田市新宿町210 茨城県立太田西山高等学校 事務室	郵送するもの ☐ 証明願 ☐ 証明手数料(※) ☐ 本人確認ができるもののコピー ☐ 返信用封筒(切手貼付) ※ 普通郵便で郵送するときは、 「定額小為替」をご利用ください。 ※ 現金のまま郵送するときは、 「現金書留」をご利用ください。 返信用封筒に貼付する切手代は、下表を 参考にしてください。

切手代の目安	1～2通	3通	4通
卒業証明書	84 円 (長3封筒)	94 円 (長3封筒)	94 円 (長3封筒)
卒業証明書以外	120 円 (角2封筒)	120 円 (角2封筒)	140 円 (角2封筒)

学校へ電話したときに確認されること
☐ 氏名 ☐ 生年月日(和暦) ☐ 卒業した高校名・学科 ☐ 卒業年(和暦) ☐ 来校できる日付・時間帯 ☐ 連絡先(電話番号)

■お問い合わせ先■

茨城県立太田西山高等学校 事務室
 TEL 0294-85-6188
 FAX 0294-72-2147